Администрация городского округа город Воронеж
Воронежской области
МБУ дополнительного образования
Центр развития творчества детей и юношества
«Спутник»
Паровозная ул., 62, Воронеж, Воронежская область, Россия, 394044
тел: (473) 241-65-91, E-mail: crtdu-sputnik@yandex.ru
ОКПО/ОГРН 44750439/1023601581673, ИНН/КПП 3661016414/366101001

П Р И К А З

№ 53 **от «06» апреля 2020 года**

О дистанционном обучении
в учреждении

На основании приказа Департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 03.04.2020 г. № 329 «Об организации работы муниципальных образовательных учреждений в период с 06 по 30 апреля 2020 года» и приказа Управления образования и молодежной политики от 26.03.2020 г. № 582/01-02 «О внесении изменений в приказ управления образования и молодежной политики от 23.03.2020 г № 575/01-02»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. С 6 апреля 2020 г. и до особого распоряжения перейти при реализации дополнительных общеобразовательных программ на дистанционную форму обучения.
2. Назначить администратором дистанционной формы обучения Петряева А.И., зам. директора по УВР.
3. Назначить ответственными за методическое сопровождение дистанционного обучения и своевременное размещение его материалов на электронных ресурсах методистов Образцову Е.В., Никонову Т.Ю., Тугоякову Е.Н., Романову Л.М., Исаеву Л.Н.
4. Назначить ответственным за наличие материалов по дистанционному обучению на сайте образовательного учреждения Межова А.В., педагога дополнительного образования.
5. Педагогам дополнительного образования:

- проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о переходе образовательного процесса на дистанционную форму обучения и получить их согласие;
- ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся и самих обучающихся с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля, консультаций;
- проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о тех электронных ресурсах, на которых будет осуществляться образовательная деятельность (сайт образовательного учреждения, мессенджеры, социальные сети и т.д.);
- внести необходимые корректировки в образовательные программы с учётом применения дистанционной формы обучения;
- своевременно готовить учебный материал по дистанционному обучению и выкладывать его на электронных ресурсах согласно расписанию занятий;
- обеспечить ведение учета результатов дистанционного обучения, наладить обратную связь с обучающимися и их родителями (законными представителями), выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций;
- вести учёт и контроль за участием в дистанционном образовательном процессе обучающихся с последующим занесением результатов в журналы.

6. Заместителю директора по УВР и методистам организовать ежедневный мониторинг фактически участвующих в дистанционном образовательном процессе обучающихся.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор **Н.В. Петряева**