

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр развития творчества детей и юношества «Спутник»**

Рассмотрено и одобрено на заседании педагогического совета МБУДО ЦРТДиЮ «Спутник»  
Протокол № 2 от «27» 01 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУДО ЦРТДиЮ «Спутник»  
Н.В. Петряева  
Приказ № 6 от «27» 01 2015 г.



**Положение о самообследовании  
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
Центр развития творчества детей и юношества «Спутник»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о самообследовании разработано на основании п.3. ч.2 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией».

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности открытости информации о состоянии образовательной деятельности МБУДО ЦРТДиЮ «Спутник» (далее - Учреждение), а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.3. Самообследование проводится в Учреждении ежегодно и носит системный характер. Самообследование направлено на развитие образовательной среды педагогического процесса.

1.4. В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:

- оценочная функция - выявление соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным требованиям;
- диагностическая функция - выявление причин возникновения состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научно-обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);
- прогностическая функция - оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

**2. Методы и этапы самообследования**

2.1. Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые можно выделить в две группы:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ результатов деятельности и т.п.);
- активные (анкетирование, собеседование, тестирование).

2.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку самообследования в Учреждении;
- организацию и проведение самообследования в Учреждении;

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета педагогическим советом Учреждения.

### **3. Планирование и подготовка самообследования**

3.1. Самообследование проводится по решению педагогического совета Учреждения.

3.2. Директор Учреждения издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее – рабочая группа).

3.3. Председателем рабочей группы является заместитель директора.

3.4. В состав рабочей группы включаются: заместители директора, методисты.

3.5. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы, подлежащие изучению;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за сведение и оформление результатов самообследования.

3.6. В план проведения самообследования включается:

- проведение оценки образовательной деятельности, системы управления Учреждением, содержания и качества организации воспитательно-образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы качества образования;
- анализ показателей деятельности Учреждения.

### **4. Организация и проведение самообследования**

4.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению.

4.2. При проведении оценки образовательной деятельности:

- дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;
- дается общая характеристика Учреждения;
- представляется информация о наличии правоустанавливающих документов (лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, устав и д.р.);
- представляется информация о документации Учреждения (личные дела обучающихся, дополнительные общеразвивающие программы, учебный план и т.д.);
- представляется информация о документации Учреждения, касающаяся

трудовых отношений (трудовые договоры с работниками, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и др.);

4.3. При проведении оценки системы управления Учреждением:

- дается характеристика сложившейся в Учреждении системы управления;
- дается оценка результативности и эффективности действующей в Учреждении системы управления;
- дается оценка обеспечения координации педагогической деятельности;
- дается оценка взаимодействия семьи и Учреждения.

4.4. При проведении оценки содержания образовательной деятельности и организации воспитательно-образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам:

- анализируется и оценивается состояние образовательной деятельности;
- анализируется и оценивается состояние воспитательной работы;
- проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений;
- проводится анализ и дается оценка качества проведения аттестации обучающихся.

4.5. При проведении оценки организации образовательного процесса анализируется и оценивается:

- учебный план Учреждения, его структура, характеристика, выполнение;
- анализ нагрузки обучающихся;
- сведения о численности обучающихся, наполняемости групп;
- достижения обучающихся.

4.6. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров;
- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих ученую степень, ученое звание, укомплектованность кадрами;
- системы работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность;
- результативность участия педагогических работников в профессиональных конкурсах, публикации.

4.7. При проведении оценки качества учебно-методического и информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы Учреждения;
- содержание экспериментальной и инновационной деятельности;
- использование и совершенствование образовательных технологий.

4.8. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

- состояние и использование материально-технической базы;
- соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями и др.);
- создание безопасных условий при организации образовательного процесса.

4.9. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- план работы Учреждения по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;
- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования.

### **5. Обобщение полученных результатов**

5.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы передается лицу, ответственному за ведение и оформление результатов самообследования, не позднее чем через 2 недели до предварительного рассмотрения рабочей группой результатов самообследования.

5.2. Лицо, ответственное за ведение и оформление результатов самообследования, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

5.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения. Отчет составляется по состоянию на 01 апреля текущего года.

5.4. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

5.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение педагогического совета.

5.6. Отчет утверждается приказом директора и заверяется печатью Учреждения.

5.7. Отчет размещается на официальном сайте Учреждения и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.