
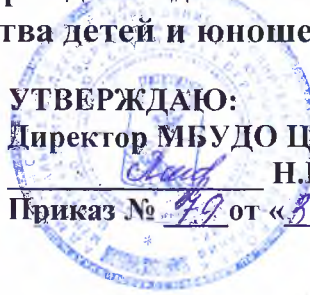


**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного
образования Центр развития творчества детей и юношества «Спутник»**

Рассмотрено и одобрено на заседании
педагогического совета
МБУДО ЦРТДиЮ «Спутник»
Протокол № 1 от «31» 08 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО ЦРТДиЮ «Спутник»
 Н.В. Петряева
Приказ № 49 от «31» 08 2016г.



**Положение о портфолио педагога дополнительного образования
МБУДО ЦРТДиЮ «Спутник»**

1. Общие положения

1.1. Положение о портфолио педагога дополнительного образования Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр развития творчества детей и юношества «Спутник» (МБУДО ЦРТДиЮ «Спутник»), (далее - портфолио) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр развития творчества детей и юношества «Спутник» (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано с целью повышения качества образования, уровня компетентности и профессионализма педагогов дополнительного образования МБУДО ЦРТДиЮ «Спутник».

1.2. Портфолио - это индивидуальная папка, в которой фиксируются, накапливаются и оцениваются личные профессиональные достижения педагога дополнительного образования в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его обучающихся, вклад педагога дополнительного образования в развитие образования в Учреждении.

1.3. Основная цель портфолио - фиксирование, накопление и оценка профессионального развития и роста, а также эффективности труда педагога дополнительного образования за определенный период времени.

1.4. Основные задачи ведения педагогом дополнительного образования портфолио:

- отслеживание динамики уровня профессионального развития педагога, достигнутого им в процессе профессиональной деятельности;
- выявление уровня профессионализма педагога дополнительного образования;
- объективная оценка деятельности педагога дополнительного образования всеми категориями участников образовательного процесса: администрацией, педагогическим коллективом, обучающимися и их родителями (законными представителями);
- обобщение и систематизация передового педагогического опыта;

- рефлексия педагогом дополнительного образования собственной педагогической деятельности;
- определение направлений и путей профессионального роста и развития педагога дополнительного образования.

2. Разделы портфолио

2.1. Каждый раздел должен содержать составленную педагогом дополнительного образования информацию, в которой излагается опыт его работы по направлению деятельности.

2.2. Титульный лист портфолио (приложение 1) должен содержать следующие сведения:

- полное название образовательного учреждения;
- заголовок «Портфолио (Ф. И. О. в родительном падеже) педагога дополнительного образования»;
- город;
- год.

2.3. В оглавление портфолио включается полный перечень материалов, сгруппированных по разделам.

2.4. В разделе «Информационная справка о педагогическом работнике» (приложение 2) указывается:

- ФИО педагога дополнительного образования (педагога-организатора, концертмейстера);
- образование;
- специальность;
- квалификация;
- общий стаж работы;
- стаж педагогической работы;
- стаж работы в учреждении.

2.5. Раздел «Самообразование» (приложение 3) включает:

- перечень тем по самообразованию и результаты работы над темами (публикации, доклады на семинарах, конференциях, методических объединениях и т.д.).

К данному разделу относится информация о курсах повышения квалификации и переподготовке за последние три года:

- место проведения и полное наименование организации, проводившей курсы или профессиональную переподготовку;
- сроки прохождения курсов (переподготовки);
- тема курсов (предметов по переподготовке);
- количество часов;
- номер и дата выдачи удостоверения, сертификата и т.д.

2.6. В разделе «Результативность педагогической деятельности» (приложение 4) указывается:

- сохранность контингента (количество обучающихся на начало учебного года и конец);

- результативность обучения по программе (количество детей, обладающих низким, средним и высоким уровнем знаний, умений и навыков);
- наличие под руководством педагога дополнительного образования образцового коллектива;
- наличие собственного сайта;
- перечень профессиональных достижений педагога (дипломы, сертификаты, грамоты, благодарственные письма, гранты, правительственные награды и т.д.). В этом пункте в обязательном порядке указываются реквизиты (дата, № приказа или протокола, орган выдавший документ), подлинники документов прикладываются в приложении.

2.7. В разделе «Достижения обучающихся» (приложение 5) указывается информация о достижениях обучающихся (учебный год, уровень достижений, наименование мероприятия, результат, дата, № приказа или протокола, орган выдавший документ). В приложении размещаются ксерокопии документов. В этом разделе может размещаться перечень выпускников, поступивших в образовательное учреждение по профилю обучения, работа по профилю обучения и др.

2.8. Раздел «Обобщение и распространение собственного педагогического опыта» (приложение 6) включает сведения:

- о наличии собственной системы методических разработок, публикаций по проблемам обучения, развития, воспитания детей (с указанием темы, органа издания и времени написания материала);
- об участии в мастер-классах, круглых столах, конференциях, семинарах, стажировках (с отражением формы, темы, уровня представления отчета);
- о разработке и реализации авторских концепций, программ или проектов;
- об участии в инновационной деятельности (с отражением формы участия, содержания и результативности работы);
- о наставничестве, руководстве педагогической практикой студентов, сотрудничестве с ВУЗами, организациями по профилю деятельности и др.

2.9. В разделе «Участие в профессиональных конкурсах» (приложение 7) включает сведения об участии педагога дополнительного образования:

- в муниципальных, региональных и всероссийских профессиональных конкурсах;
- в работе жюри, судействе соревнований различных уровней или как эксперта в аттестационной комиссии.

2.10. В портфолио педагога дополнительного образования, кроме перечисленных выше документов, могут быть представлены:

- перечень отзывов о педагогической деятельности и ее результатах, представленные администрацией Учреждения;
- характеристики отношения педагога дополнительного образования к различным видам деятельности, коллегам, обучающимся и их родителям (законным представителям);
- самоанализ собственной педагогической деятельности;
- отзывы о творческой работе педагога дополнительного образования;

- выступления педагога дополнительного образования на педагогических советах;
- отзывы о проведенных педагогом дополнительного образования семинарах, лекториях и т. д.;
- рецензии на статьи педагога дополнительного образования;
- методические бюллетени по итогам проведенных педагогом дополнительного образования открытых занятий;
- заключения о качестве выполненной педагогом дополнительного образования работы (творческой, исследовательской);
- подготовленное педагогом дополнительного образования резюме с оценкой собственных профессиональных достижений;
- рекомендательные письма.

3. Оформление портфолио

3.1. Портфолио оформляется в накопительной папке с файлами.

3.2. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, датируется.

3.3. Основные требования к оформлению портфолио:

- систематичность и регулярность нацеленность автора на повышение уровня профессионализма и достижение более высоких результатов;
- структуризация материала портфолио;
- логичность изложения;
- лаконичность всех письменных пояснений;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- целостность;
- завершенность материалов;
- наглядность представленной информации.

3.4. Шрифт текста Times New Roman. Размер шрифта – 12 или 14.

3.5. Расстояние межстрочных интервалов – одинарное.

3.6. Красная строка начинается на расстоянии – 12,5 мм.

3.7. Нумерация страниц проставляется в правом нижнем углу.

4. Презентация портфолио

4.1. Презентация или публичная защита портфолио может проводиться:

- во время творческого отчета педагога дополнительного образования в конце учебного года на последнем заседании методического объединения по направлению деятельности;
- в период аттестации педагога дополнительного образования на квалификационную категорию;
- на заседании педагогического совета Учреждения;
- на семинаре, конференции, круглом столе и т.д.

4.2. Основная цель презентации - показать основные результаты работы педагога дополнительного образования, сделанной за определенный период времени.

4.3. Презентация портфолио может проходить в форме выставки портфолио, учебно-методических материалов, слайд-шоу, доклада и др.

5. Анализ портфолио

5.1. Анализ портфолио педагога дополнительного образования с целью составления рейтинга педагогов дополнительного образования может проводить заместитель директора, методист, руководитель методического объединения.

Приложение 1

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Центр развития творчества детей и юношества «Спутник»

Портфолио педагога дополнительного образования (педагога-организатора, концертмейстера)

Фамилия имя отчество:

Воронеж
2017

Содержание

1. Информационная справка о педагогическом работнике.....
2. Самообразование
3. Результативность педагогической деятельности
4. Достижения обучающихся
- 5.Обобщение и распространение собственного педагогического опыта
6. Участие в профессиональных конкурсах
7. Приложение.....

Приложение 2

2. Информационная справка о педагоге дополнительного образования

Фамилия, имя, отчество _____
Образование _____
Специальность _____
Квалификация _____
Общий стаж _____
Стаж педагогической работы _____
Стаж работы в учреждении _____

Приложение 3

3. Самообразование педагога дополнительного образования

3.1. Тема самообразования. Результаты работы.

3.2. Курсы повышения квалификации и переподготовки

Место повышения квалификации (полное название организации)	Сроки прохождения курсов	Тема учебного курса	Количество часов	Регистрационный номер, серия документа

4. Результативность педагогической деятельности

4.1. Сохранность контингента						
Учебный год	Количество обучающихся на начало учебного года	Из них обучающихся			Количество обучающихся на конец учебного года	Сохранность контингента, %
		1-й год	2-й год	3-й год		

4.2. Результативность обучения по программе (качество знаний)

Учебный год	Количество групп	Количество обучающихся	Оценка усвоения программ обучающимися			Качество знаний, %
			Низкий уровень	Средний уровень	Высокий уровень	

4.3. Наличие образцового коллектива (год) _____

4.4. Наличие собственного сайта (ссылка) _____

4.5. Профессиональные достижения педагога (благодарственные письма, грамоты, приказы о награждении и поощрении т .д.)

Учебный год	Уровень достижения	Наименование документа (награды)	Реквизиты (дата, № приказа или протокола, орган выдавший документ)

Приложение 5

5. Достижения обучающихся

Учебный год	Уровень достижения	Наименование мероприятия	Ф.И. обучающегося	Результаты участия (реквизиты итоговых документов при наличии)

5.1. Использование выпускниками полученного дополнительного образования в последующей жизнедеятельности: поступление в ОУ по профилю обучения, работа по профилю обучения и др.

Приложение 6

6.Обобщение и распространение собственного педагогического опыта

6.1. Участие педагога в научно-методической сфере педагогической деятельности (выступление на научно-практических конференциях, семинарах, педагогических чтениях, педагогических советах, заседаниях методических объединений, проведение открытых занятий, мастер – классов и т.д.)

Учебный год	Уровень организации мероприятия	Организатор и место проведения мероприятия	Форма участия	Тема выступления

6.2. Публикации в официальных изданиях по профилю педагогической деятельности (в том числе электронных изданиях)

Учебный год	Названия издания (в т.ч. электронного)	Выходные данные или прямая электронная ссылка	Жанр, вид публикации	Тема публикации

6.3. Осуществление наставничества, руководство педагогической практикой студентов.

6.4. Сотрудничество с ВУЗами, организациями по профилю деятельности и др. (перечислить)

Приложение 7

7.Участие в профессиональных конкурсах

Учебный год	Уровень организации	Наименование профессионального конкурса	Результат участия, реквизиты итоговых документов

7.1. Участие педагога дополнительного образования в экспертной деятельности, работе жюри, судействе и т.д.

В приложении могут быть размещены подлинники грамот, благодарственных писем, приказов, протокол, отзывы о работе педагога и т.д.