

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр развития творчества детей и юношества «Спутник»

Рассмотрено и одобрено на заседании педагогического совета

МБУДО ЦРТДиЮ «Спутник»

Протокол № 1 от «31» 08 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО ЦРТДиЮ «Спутник»

 Н.В. Петряева

Приказ № 149 от «31» 08 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Научно-методический совет Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр развития творчества детей и юношества «Спутник» коллегиальный общественно-профессиональный орган, созданный в целях осуществления руководства научно-методической деятельностью, разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании Устава МБУДО ЦРТДиЮ «Спутник» (далее - Учреждение), плана работы Учреждения.

1.2. Научно-методический совет координирует работу, направленную на развитие научно-методического обеспечения процесса воспитания и обучения, инноваций и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

2. Компетенция научно-методического совета

2.1. К исключительной компетенции научно-методического совета относится:

- рассмотрение и принятие дополнительных общеразвивающих программ;
- рассмотрение рабочих программ;
- научно-методическое обоснование основных направлений деятельности Учреждения;
- экспертная оценка авторских программ, учебных планов;
- участие в аналитической деятельности Учреждения;
- оказание методической помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеразвивающих программ, организации досуговой и культурно- массовой работы.

3. Цель и задачи деятельности научно-методического совета

3.1. Цель деятельности научно-методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы Учреждения, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств педагогических работников, рост их профессионального мастерства.

3.2. Задачи научно-методического совета:

- создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих

традиции Учреждения, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, повышению продуктивности педагогической деятельности;

- способствовать поиску и использованию в учебно-воспитательном процессе современных методик, форм, средств и методов обучения и воспитания, новых педагогических технологий;

- изучать профессиональные достижения педагогов, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педагогического коллектива;

- широко информировать об опыте Учреждения в печати, средствах теле- и радиовещания с целью использования имеющегося опыта;

- создавать условия для использования в работе педагога диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;

- стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно - воспитательного процесса в Учреждении;

- проводить первичную экспертизу стратегических документов Учреждения (программ развития, образовательных, воспитательных и учебных программ, учебных планов и др.);

- контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых в Учреждении;

- анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения;

- вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложений;

- способствовать развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

4. Содержание деятельности

4.1. Содержание деятельности научно-методического совета определяется целями и задачами работы Учреждения, особенностями развития Учреждения.

4.2. Содержание деятельности научно-методического совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников Учреждения, совершенствование учебно-воспитательного процесса и состоит в следующем:

4.2.1. Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности.

4.2.2. Обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ.

4.2.3. Организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение научно-практических конференций, семинаров, «круглых столов», методических конкурсов,

выставок, смотров и др.

4.2.4. Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности Учреждения.

4.2.5. Планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе педагогов, администрации Учреждения с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития Учреждения, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности Учреждения, изучения социальных запросов к учреждению дополнительного образования.

5. Структура и организация деятельности

5.1. В состав совета входят методисты, педагоги-новаторы, педагоги с большим опытом работы, председатели методических объединений.

5.2. Научно-методический совет формируется на неопределенный срок.

5.3. Председатель и секретарь научно-методического совета выбираются сроком на 1 год.

5.4. Председатель научно-методического совета совместно с секретарем планирует всю работу и ведет соответствующую документацию.

5.5. Заседания научно-методического совета проводятся в соответствии с планом работы, а также по мере необходимости, но не реже 1 раза в два месяца, за исключением летнего периода. Решение методического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов.

5.6. Научно-методический совет постоянно информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

6. Документация научно-методического совета.

6.1. Заседания научно-методического совета оформляются протокольно. В них фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на совете, предложения и замечания членов научно-методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.